

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		障害児保育園ヘレン荻窪					公表日	2026年3月5日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	2	活動ごとに部屋を分けて工夫しています。	物品の置き場やスペースの使い方について、物品の整理整頓と保育室の使いかたを見直します。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	1	前月に登園日の申請をしてもらい、児童数に合わせてスタッフのシフトを組んでいます。また、児童に比べてスタッフが多い日は、ヘレン全体の勤務調整や学びの機会としています。	お預かり定員に対して十分な職員を配置しています。スタッフの退職休職等が見込まれる場合は採用等をおこない、現在は常勤看護師スタッフは充足しています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	3	毎月避難訓練を実施しています。	避難訓練後にふりかえりをおこない、最善の避難行動はどうすればいいかをスタッフ一人ひとりが考えるようにします。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	1	毎日の遊びへの感想や意見を担当者が聞いて次回に反映するようにしています	園全体のPDCAを何らかの形で実施できるよう検討します。 確認改善したことは共有します。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	2	決まった機会ではなく、各自で発信したり、行動したりしています。シフト制でスタッフが勤務している中で、特定で定期的な機会を設定することは難しい分、スタッフそれぞれが工夫している状況です。	意見を共有する場や仕組みを作るようにします。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	5		第三者による外部評価は行っていませんが、実施についても検討を継続しています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0	研修の機会はある方だと感じており、また、園として積極的に送り出しています。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	0				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0	現場での伝達や具体的な支援方法の設定などでフォローしています。	計画を全スタッフに共有し、支援の統一を図ります。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	2	児童のアセスメントを全国共通アプリで作成しました。統一のツールで評価しています。	アセスメントツールの共有をすすめます。		

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	3	スタッフそれぞれの出勤時間が異なるため、日程と各児童の目標が共有されています。	打ち合わせでスタッフ全員に共有することは現状では難しいため、書面等で共有できるよう工夫しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	6	記録や、週に1回の保育スタッフでの会議で振り返りを行なっています。	支援の記録や口頭でのコミュニケーションを深め、児童の理解と支援のPDCAを促進します。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0		
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	12	0		
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	12	0	地域の保育園の歳児交流に積極的に参加しています。	
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	1	送迎時の引き継ぎを丁寧に行い、全スタッフへ共有しています。	バス送迎のため、日々保護者とゆっくりお話しする時間が限られますが、大切なことはお伝えするようにいたします。
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	3	ペアレントトレーニングは実施していませんが、就学の情報や緊急時に備える備蓄物品のことを保護者会でお伝えしています。	保護者会やご家族交流の場を実施していますので、継続します。

保護者への説明等	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0		
	33	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	0		
	34	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0		
	35	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0		
	36	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12	0		
	37	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	1	連絡帳や送迎時のお問い合わせにはできるだけ早くお返事と対応をするように心がけています。	保護者の心配が不安や不信感にならぬよう、適時適切な対応をします。
	38	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	12	0		
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0		
	40	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0		
	41	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	6	地域住民をお招きする行事は実施していませんが、読み聞かせなどで来園くださる地域のみなさんと交流があります。	行事等で地域に開いていくよう検討します。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0	マニュアル作成に留まらず、不審者対応や救命講習、嘔吐時対応訓練などを実施しています。	
	43	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0	施設が3階にあるため、重心児の避難の方法を工夫して毎月訓練を実施しています。	
	44	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	12	0		
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0		
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0		
	47	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0		
	48	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0		
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0		
	50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12	0		